附件6：

**湘潭医卫职业技术学院教学科研项目采购申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目全称及代码 | | |  | | 项目归属部门 | |  | | | |
| 项目负责人 | | |  | | 使用方向 | | □教学 □科研 □其它 | | | |
| 采购类型 | | | □货物 □服务 □其他 | |
| 送货地址 | | |  | | 联系人手机 | |  | | | |
| 采购需求清 单 | 序号 | 商品名称  （至少选定一个核心商品并标注★） | | 参数要求  （所列参数均为核心参数） | 品牌 | | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额  (元) |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | | | | | | |
| 提醒：教学科研项目经费的使用实行项目负责人负责制。项目负责人要牢固树立责任意识、法规意识、诚信意识，加强采购计划和采购预算管理，加强关键环节和风险点的管控。在采购活动中严格遵守廉洁自律规定，保存必要的采购档案资料，不得以任何方式化整为零规避政府采购。凡在采购中违反有关法律、法规及制度的按相关规定追究当事人责任。 | | | | | | | | | | |
| 申购人承诺 | 本采购项目的市场调研充分，资源配置合理，项目经费有保障，采购预算合理，价格真实可靠；遵守交易规则，按成交规则确定成交供应商，签订卖场采购合同。承诺采购内容与项目研究相关且符合项目经费预算，自愿接受合规性审计；若违反上述承诺或有其他违纪违规行为，本人承担全部法律责任。  项目负责人（签字）： 委托申购人（签字）：  日 期： | | | | | | | | | |
| 项目所属部门负责人意见 | 老师确为该课题/项目/基地负责人，根据校党发[2024]42号文件相关规定，可列支该课题/项目/基地经费自行采购课题/项目/基地建设与研究所需设备与耗材。 | | | | 项目所属部门分管校领导意见 |  | | | | |
| 分管财务校领导意见 |  | | | | 校长  意见 |  | | | | |

注：采购金额1 万元以下，由项目所属部门负责人审批；1 万元（含）-2 万元，由项目所属部门负责人和分管校领导审批。2 万元（含）-3 万元，由项目所属部门负责人、分管校领导和分管财务校领导审批。3 万元（含）以上，由项目所属部门负责人、分管校领导、分管财务校领导和校长审批。